Приложение к Объявлению о проведении конкурса

 в рамках программы финансовой поддержки

 научно-исследовательских стажировок

 научно-педагогических работников СПбГУ

 в возрасте до 45 лет включительно,

 реализуемой в рамках Меморандума

 о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc.

 и СПбГУ в 2021 году

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. Заявка заполняется на русском языке в русском регистре в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/****№** | **Наименование поля в форме заявки** | **Методические рекомендации** |
| 1.1. | Тип заявки | Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность». |
| 1.2. | Характеристика типа деятельности | Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «Добавить».  |
| 1.3. | Название | Указать тему проекта (цель поездки) |
| 1.4. | Акроним | Ввести «JTI 2021» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами с пробелом без кавычек). |
| 1.5. | Аннотация | Представить краткую аннотацию проекта. |
| 1.6. | Обоснование целесообразностивыполнения заявки | Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного.  |
| 1.7. | Ожидаемые результаты | Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.  |
| 1.8. | Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям |
| 1.9. | Результаты, планируемые к публикации в непериодических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям.  |
| 1.10. | Наличие коммерческих перспектив реализации результатов | Дать оценку коммерческих перспектив реализации проекта |
| 1.11. | Планируемое использование Научного парка | Указать (если планируется). |
| 1.12. | Планируемое использование коллекций СПбГУ | Указать (если планируется). |
| 1.13. | Соискатели ˃ Участники данной заявки | Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффилиация должна быть с подразделением по основному месту работы. |
| 1.14. | Служба сопровождения заявки | Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу. |
| 1.15. | Партнеры | В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать название принимающей организации и выбрать соответствующую организацию из выпадающего списка. Если принимающая организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию». |
| 1.16. | Финансирование | В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие в программе финансовой поддержки СПбГУ и JTI» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать». |
| 1.17. | Цикл существования | В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути).Дата начала поездки – не ранее 10.12.2021.Дата окончания поездки – не позднее 31.03.2022.Продолжительность – не более 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно). |
| 1.18. | Документы | Добавить следующие файлы: 1) сканированную копию письма-приглашения; 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2016-2021 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. 4) CV (резюме) в свободной форме; 5) Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке; 6) Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравниваемой к ним). Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать». |
| 1.19. | КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА | Ввести ключевые слова, соответствующие теме исследования (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д. |
| 1.20. | КОДЫ ГРНТИ | Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка. |
| 1.21. | КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка. |
| 1.22. | ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет». |
| 1.23. | ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ | Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет». |
| 1.24. | КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ | Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка. |
| 1.25. | Видимость | Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально». |

2. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

3. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

**Внимание:** Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.